

Hinweise zum Veröffentlichen in SciDok für

- die Fakultät für Empirische Humanwissenschaften und Wirtschaftswissenschaft (**HW**)
- die Fakultät für Mathematik und Informatik (**MI**)
- die Naturwissenschaftlich-Technische Fakultät (**NT**)
- die Philosophische Fakultät (**P**)
- die Rechtswissenschaftliche Fakultät (**R**)

Der Wissenschaftsserver SciDok dient Angehörigen der Universität des Saarlandes (UdS) zur Veröffentlichung wissenschaftlicher Dokumente. Um Dokumente auf SciDok zu veröffentlichen, wird der Text der Arbeit im PDF-Format benötigt. Persönliche Angaben und die inhaltliche Beschreibung Ihrer Arbeit bringen Sie selbst in SciDok ein.

Auch in Ihrem eigenen Interesse sollten Sie darauf achten, die übermittelte PDF-Datei sauber zu benennen. Sie wird später unter dieser Formulierung zugänglich gemacht und für den Download bereitgestellt werden. Ein mögliches Benennungsschema wäre: [Art der Veröffentlichung]_UdS_[Ihr Nachname].pdf

Das Anmeldeformular für Publikationen finden Sie hier:

<https://publikationen.sulb.uni-saarland.de/mydspace>

Welche Unterlagen Sie zum Publizieren benötigen, ist im Folgenden für die verschiedenen Publikationen aufgeführt. Die genannten **gedruckten Unterlagen** liefern Sie bitte an der Informationstheke im Infosaal 1 der SULB ab. Dies ist montags bis freitags zwischen 9 und 16 Uhr möglich. Bei weiteren Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte ebenfalls an die Information der SULB.

Kontaktdaten SULB

Campus: Gebäude [B1 1](#)
66123 Saarbrücken
Tel.: +49 (0)681 302-3076
Fax: +49 (0)681 302-2796
scidok(at)sulb.uni-saarland.de

Notwendige Unterlagen zur Veröffentlichung in SciDok

Bei einer Dissertation

Bitte halten Sie möglichst frühzeitig Rücksprache mit Ihrem Dekanat, unter anderem wegen eventueller formaler Vorgaben für Ihre Arbeit.

Sollten Sie planen, Ihre Dissertation kumulativ zu publizieren, denken Sie bitte daran, zu prüfen, ob die Verlage Ihnen die Übernahme der bereits erschienenen Artikel in Ihre Dissertation erlauben und welches ggf. die Auflagen der Verlage sind. Für den Fall, dass die Verlage Ihnen diese Option nicht zugestehen, klären Sie bitte mit dem zuständigen Promotionssekretariat die Möglichkeit ab, auf die Einfügung der Volltexte zu verzichten und anstelle dessen nur einen bibliographischen Hinweis auf die Verlagspublikationen einzufügen.

Gedruckte Unterlagen:

- der [Veröffentlichungsvertrag](#) (zwei Exemplare, jeweils von Ihnen und der SULB unterschrieben)
- die [Übereinstimmungserklärung](#)
- die Publikationserlaubnis des Dekanats (nur bei den Fakultäten HW, P und R erforderlich)

Bei Bachelor-, Master- oder anderen Prüfungsarbeiten

Sobald Sie der Veröffentlichung beim Anmeldevorgang zugestimmt haben, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Veröffentlichungsvertrag. Diesen müssen Sie ausfüllen und per E-Mail an uns zurücksenden.

Gedruckte Unterlagen:

- die Publikationserlaubnis des Prüfers

Bei sonstigen Arbeiten

Sobald Sie der Veröffentlichung beim Anmeldevorgang zugestimmt haben, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Veröffentlichungsvertrag. Diesen müssen Sie ausfüllen und per E-Mail an uns zurücksenden.